**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**протоколом заседания приказом МБДОУ**

**родительского собрания «Детский сад №3**

**от 09.01.2018 г. № 03 «Звездочка» г. Аргун»**

 **от 09.01.2018 г. № 02-А**

**Положение**

**об  организации  методической, диагностической,**

**консультативной помощи семьям, воспитывающим детей**

**дошкольного возраста на дому**

**г. Аргун, 2018 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение  об организации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение), разработано для МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г.Аргун» (далее – Учреждение) на основании следующих документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  (с изменениями и дополнениями);

Конституцией  Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом  от 24 июля 1998 года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования от 20 августа 2013 года № 1014.

1.2.  Настоящее Положение обеспечивает правовые  основы организации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Определяет цели и задачи, порядок предоставления  методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Регламентирует деятельность Учреждения, реализующегох основную общеобразовательную программу дошкольного образования,  в части порядка организации  и координации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**2. Цели и задачи методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

2.1. Основными целями и задачами методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,  являются:

оказание консультативной, методической  помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения.

**3.  Порядок предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

3.1. Методическая, диагностическая, консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (Далее – Помощь семьям), предоставляется  МУ «УДУ г. Аргун» (Далее - Управление) путем организации, координации деятельности  Учреждений в закрепленных участках города.

3.2. Для оказания Помощи семьям Учреждение создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории города, закрепленного постановлением Мэрии города за Учреждением, который уточняется, анализируется с целью определения детей (семей), не посещающих детский сад.

3.3.Учреждение ежегодно до 20 сентября ведет учет детей, не посещающих Учреждение, и изучает потребности родителей, (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Помощи семьям.

3.4.  Учреждение оказывает Помощь семьям,  организуя работу консультативного пункта.

3.5.  Оказание Помощи семьям организуется в помещениях Учреждения (кабинетах логопеда, медицинской сестры, методическом кабинете и др.), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных  заключений территориальных органов Государственного Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы.

3.6.  Учреждение сообщает родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, проживающим на территории закрепленного района, по телефону, иным способом, о графике работы консультативного пункта.

3.7.  Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, обращаются в Учреждение к  заведующему с письменным заявлением   на оказание помощи семьям в течение всего календарного года без ограничений.

3.8. Учреждение,  в лице заведующего, и родители (или один из родителей) (законных представителей), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, заключают договор, в котором  обговаривается  график, время, место, тема, содержание Помощи детям.

3.9.  Оказание Помощи детям  может строиться на основе интеграции  деятельности специалистов: воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-логопеда, других специалистов, -  в соответствии с потребностями семей,  воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Учреждение взаимодействует с детской поликлиникой ГБУ «Аргунская горбольница №1», МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального-сопровождения», для наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в Помощи семье.

3.11.   Координацию деятельности специалистов и контроль за оказанием Помощи семьям осуществляет заведующий Учреждением.

**4.  Организация работы консультативного пункта.**

4.1. Заведующий Учреждением издает приказ об организации работы консультативного пункта с целью оказания Помощи семьям.

4.2. Консультативный  пункт работает по направлениям:

консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;

консультирование родителей  (законных представителей) по тематике, определяемой Учреждением;

занятия с детьми, не посещающими детский сад.

4.3. Консультативный  пункт работает один раз в месяц.

4.4. Для организации работы консультативного пункта Учреждения проводит следующую работу:

создает банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад;

заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание Помощи семьям;

выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей) в Помощи семьям;

на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составляет перспективный план работы с семьями;

проводит консультации для родителей и занятия с детьми;

информирует родителей о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

4.5. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми   может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**5.  Обязательная документация в ДОУ по оказанию Помощи семьям**

5.1.  Учреждение ведет следующую документацию:

до 20 сентября составляется банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад, проживающих на территории   города, закрепленной постановлением Мэрии города за Учреждением, в электронном варианте и возможно на бумажных носителях (Ф.И.О. ребенка, дата рождения место проживание и регистрации Ф.И.О. родителей (законных представителей) контактные телефоны) по согласованию детской поликлиникой районной больницы. Банк данных предоставляется в Управление;

изученные потребности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Помощи семьям;

заявления родителей (законных представителей) на оказание Помощи семьям;

договоры Учреждения и родителей (законных представителей) на оказание Помощи семьям;

положение о работе консультативного пункта;

перспективный план работы с семьями;

папка концентрации нормативной документации, регламентирующей деятельность работы семейных групп и частных детских садов, расположенных на территории города.

журнал учета работы консультативного пункта по оказанию Помощи семьям (Приложение 1);

журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (Приложение 2).

Приложение 1

Журнал

учета работы консультативного пункта по оказанию

методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,

специалистами  МБДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Аргун»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МБДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Аргун»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в воспитании обучении и развитии дошкольника |
|   |   |   |   |   |